Netwerk Notarissen

Abma Schreurs
Advocaten Notarissen

AFSCHRIFT

van de akte van

OPRICHTING

van **Stichting Noppes Zaanstreek-Waterland**,

gevestigd te Zaanstad

verleden voor een waarnemer van mr. R. Cremers,

notaris te Purmerend

akte d.d. 13 mei 2009

AKTE VAN OPRICHTING STICHTING NOPPES ZAANSTREEK-WATERLAND

Heden, dertien mei tweeduizend negen verscheen voor mij, mr. Nicolette Ferdinanda - Constance van der Heijden-Greven, kandidaat-notaris, als waarnemer van mr. Rob — Cremers, notaris te Purmerend: ——

1. de heer Jan Cornelis Meijers, paspoortnummer: NG7754787, geldig tot acht juli — tweeduizend negen, wonende Breitnerhof 15, 1628 XL Hoorn, geboren te Goes — op negen maart negentienhonderd tweeënzestig, gehuwd; ——
2. de heer Hans Bokhorst, rijbewijsnummer: 3311446847, geldig tot zestien februari tweeduizend elf, wonende Van de Veldelaan 958, 1816 PZ Alkmaar, geboren te – Haarlemmermeer op acht juni negentienhonderd negenenveertig, gehuwd, ——

die handelden als respectievelijk voorzitter en penningmeester van de stichting: ——
STICHTING NOPPES WEST-FRIESLAND, statutair gevestigd te Hoorn, met adres: — De Marowijne 35, 1689 AR Zwaag, ingeschreven in het handelsregister onder —— dossiernummer 37144767 en als zodanig op grond van de statuten bevoegd om deze stichting rechtsgeldig te vertegenwoordigen. ——
De verschenen personen verklaarden dat Stichting Noppes West-Friesland hierbij een stichting opricht en voor deze stichting vaststelt de navolgende ——

STATUTEN ——

Naam en zetel ——

Artikel 1 ——

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Noppes Zaanstreek-Waterland**. ——
2. Zij heeft haar zetel te Zaanstad. ——

Doel ——

Artikel 2 ——

1. De stichting heeft ten doel het bijdragen aan het milieu en de werkgelegenheid — voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt die wonen in de regio —— Zaanstreek-Waterland. Zij doet dit onder andere door: ——
   a. het scheppen van mens- en milieuvriendelijke arbeid; ——
   b. een goede samenwerking na te streven met de gemeentelijke milieudiensten in de regio; ——
   c. een structurele plaats na te streven in de afvalverwijderings- en —— verwerkingsstructuur; ——
   d. zorg te dragen dat de continuïteit in de verwerking gegarandeerd blijft door — een bedrijfsmatige werkwijze; ——
   e. het activeren, stimuleren en opzetten van projecten die gericht zijn op een — betere aansluiting voor werkzoekenden met afstand tot de arbeidsmarkt; ——
   f. het verlenen van mogelijkheden voor beroepspraktijkvorming in het kader — van de wet educatie en beroepsonderwijs (WEB), ——

   en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. ——
2. De stichting beoogt niet het maken van winst. ——

Artikel 3 ——

De stichting tracht haar doel te bereiken door onder meer: ——

a. het exploiteren en het instandhouden van milieu/kringloopbedrijven in de regio —

Zaanstreek-Waterland;

b. het aangaan van onderwijs- en werkgelegenheidsprojecten waaraan vanuit de gemeenten in de regio Zaanstreek-Waterland behoefte is;

c. het samenwerken met andere instellingen met een gelijk of aanverwant doel;

d. het (doen) verrichten van alle overige handelingen die voor het bereiken van het doel van de stichting nuttig, nodig of wenselijk zijn.

Vermogen

Artikel 4

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

1. inkomsten uit door de stichting georganiseerde activiteiten;
2. schenkingen, erfstellingen en legaten;
3. subsidies en donaties;
4. alle andere verkrijgingen en baten.

Bestuur

Artikel 5

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie leden.
2. Bestuursleden worden als volgt benoemd:
   - één lid wordt benoemd door het openbaar lichaam in de zin van de Wet gemeenschappelijke regelingen: Werkvoorzieningschap Zaanstreek-Waterland, gevestigd te Zaanstad;
   - één lid wordt benoemd door het openbaar lichaam in de zin van de Wet gemeenschappelijke regelingen Op/maat, gevestigd te Hoorn;
   - één lid wordt benoemd door de naamloze vennootschap: N.V. Huisvuilcentrale Noord-Holland, statutair gevestigd te Alkmaar.

   De bestuurder die door een benoemende instantie is benoemd, dient in dienst te zijn van de desbetreffende benoemende instantie.
3. Indien in het bestuur een vacature ontstaat zijn de overgebleven leden verplicht om zo spoedig mogelijk de desbetreffende benoemende instantie daarvan schriftelijk in kennis te stellen met het verzoek binnen twee maanden in de benoeming te voorzien. Indien de desbetreffende benoemende instantie niet tijdig in de benoeming voorziet, na daartoe bij aangetekende brief schriftelijk te zijn aangemaand en de desbetreffende benoemende instantie niet alsnog binnen twee weken in de benoeming heeft voorzien, dan is het bestuur vrij in benoeming. De aldus benoemde bestuurder wordt geacht te zijn benoemd door de instantie die in de benoeming had moeten voorzien. Die benoeming wordt door het bestuur onverwijld schriftelijk aan die instantie medegedeeld.
4. De benoemende instanties kunnen op elk moment met een opzegtermijn van zes (6) maanden individueel met een schriftelijk besluit aan het bestuur kenbaar maken voortaan af te zien van de bevoegdheid om een bestuurder te benoemen. Alsdan wordt het betreffende bestuurslid voortaan door het bestuur benoemd. Het bestuur is verplicht dit schriftelijk besluit van de desbetreffende benoemde instantie te deponeren bij het handelsregister.
5. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester aan.
6. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie

gemaakte kosten.

7. Elke in het tweede lid genoemde benoemende instantie benoemt tevens voor de door haar benoemde bestuurder een plaatsvervangend bestuurder. Van deze benoeming zal zij het bestuur van de stichting zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis stellen. Het bepaalde in deze statuten omtrent de benoeming, het ontslag en de rechten en de verplichtingen van bestuurders zijn van overeenkomstige toepassing op de plaatsvervanger.

Rooster van aftreden

Artikel 6

Bestuursleden hebben zitting voor een periode van drie jaren.
Elk jaar treedt een evenredig deel van de bestuursleden af volgens een door het bestuur op te maken rooster.
Een volgens het rooster aftredend lid is terstond en onbeperkt herbenoembaar.
Herbenoeming betekent niet zonder meer herbenoeming in de functie, welke de betrokkene voor zijn aftreden in het bestuur vervulde.

Bestuursvergaderingen

Artikel 7

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald. In een bestuursvergadering, gehouden elders dan behoort, kunnen geldige besluiten slechts worden genomen, indien alle in functie zijnde bestuursleden of hun plaatsvervanger aanwezig zijn.
2. Een bestuurslid kan zijn plaatsvervanger verzoeken zijn plaats in de vergadering in te nemen. De voorzitter van de vergadering wordt hierover tijdig door het betreffende bestuurslid geïnformeerd.
3. Elk kalenderjaar worden tenminste twee vergaderingen gehouden.
4. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, zodat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
5. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de voorzitter of door het bestuurslid bedoeld in de tweede volzin van het vorige lid, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting heeft bekend gemaakt kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden en reproduceerbaar bericht.
6. De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
7. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden of hun plaatsvervanger aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen.
8. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.

9. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.
   De notulen worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en de secretaris van de desbetreffende vergadering dan wel vastgesteld door een volgende vergadering en alsdan ten blijke van vaststelling door de voorzitter en de secretaris van die volgende vergadering ondertekend.

Bestuursbesluiten

Artikel 8

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien alle in functie zijnde bestuursleden of hun plaatsvervanger ter vergadering aanwezig zijn. Indien op de vergadering niet alle in functie zijnde bestuursleden of hun plaatsvervanger aanwezig zijn, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In die nieuwe vergadering kan hetzelfde besluit worden genomen ongeacht het aantal aanwezige in functie zijnde bestuursleden of hun plaatsvervanger, met ten minste de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen. Indien werd gehandeld in strijd met dit voorschrift, kan het bestuur niettemin rechtgeldig besluiten, mits alle in functie zijnde bestuursleden of hun plaatsvervanger op de vergadering aanwezig zijn en mits met de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen.
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk of per telefax of e-mail geschiedt en alle bestuursleden zich ten gunste van het desbetreffende voorstel uitspreken. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
   Voor zover deze statuten niet anders voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
   Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

Artikel 9

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Artikel 10

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het voltallige bestuur en bovendien door twee gezamenlijk handelende bestuursleden (een plaatsvervanger van een bestuurslid daaronder begrepen).
2. Het bestuur kan onder haar verantwoordelijkheid volmacht verstrekken om de stichting te vertegenwoordigen aan (een van) haar directeur(en), aan een of meer van haar bestuursleden of aan een andere door het bestuur benoemde functionaris.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 11

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- doordat het betrokken bestuurslid ontslag neemt;
- door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden;
- doordat het betrokken bestuurslid niet meer voldoet aan de kwaliteitseis die door deze statuten aan zijn bestuurslidmaatschap is gesteld;
- door overlijden van een bestuurslid;
- doordat het betrokken bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt, de wettelijke schuldsanering op het bestuurslid van toepassing is, dan wel het bestuurslid anderszins het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- door ontslag als bestuurder van een stichting door de Rechtbank op grond van het bepaalde in artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- doordat het bestuur van de stichting een bestuursbesluit tot ontslag van een bestuurslid neemt;
- doordat het bestuur van een benoemende instantie een besluit tot ontslag van het door haar benoemde bestuurslid neemt.

Artikel 12

Een bestuursbesluit tot ontslag van een bestuurslid kan slechts rechtsgeldig worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle dan zitting hebbende bestuursleden of hun plaatsvervanger aanwezig zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat en in een vergadering waarvoor een zodanig voorstel op de agenda is geplaatst.
Het betrokken bestuurslid krijgt voordat de stemming over het ontslag wordt gehouden de gelegenheid zijn standpunt in deze vergadering uiteen te zetten en te verdedigen, doch neemt niet deel aan de stemming over het ontslag zelf en ook wordt hij voor deze stemming niet gezien als zitting hebbend bestuurslid, zodat hij voor de berekening van het gestelde quorum niet wordt meegerekend.

Directie

Artikel 13

1. Het bestuur van de stichting kan een of meer directeuren benoemen, schorsen en ontslaan.
2. Het bestuur stelt alsdan in overleg met betrokkenen een instructie vast, waarin de taken van de directie en haar leden nader wordt omschreven.
3. De directie verricht haar werkzaamheden onder verantwoordelijkheid en toezicht van het bestuur.
4. Op verzoek van het bestuur kan de directie deelnemen aan de bestuursvergaderingen, kan daarin het woord voeren en kan adviezen aan het

bestuur uitbrengen. De directeur heeft geen stemrecht.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 14

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken – vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een accountant-administratieconsulent – binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur wordt aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
4. De penningmeester is gehouden jaarlijks vóór één november een begroting voor het komende boekjaar op te stellen.
   De begroting dient te worden behandeld en te worden vastgesteld in een vóór één december te houden begrotingsvergadering van het bestuur.

Reglement

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in de leden 1 en 2 van het volgende artikel van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 16

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen. Een besluit tot wijziging van deze statuten behoeft ook de schriftelijke goedkeuring van het bestuur van het openbaar lichaam als bedoeld in de Wet gemeenschappelijke regelingen: Werkvoorzieningschap Zaanstreek-Waterland, gevestigd in Zaanstad.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welker gebied de onderneming is gevestigd of de onderneming haar hoofdvestiging heeft.

Ontbinding en vereffening

Artikel 17

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
   Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in de leden 1 en 2 van het vorige artikel van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in lid 4 van het vorige artikel.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel

mogelijk van kracht.

6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting is bestemd voor het openbaar lichaam in de zin van de Wet gemeenschappelijke regelingen: Werkvoorzieningschap Zaanstreek-Waterland, gevestigd in Zaanstad.
7. Na afloop van de vereffening worden de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren bewaard door degene die door het bestuur als zodanig is aangewezen en bij gebreke daarvan door de jongste vereffenaar.

Onvoorziene gevallen

Artikel 18

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Slotverklaring

Tenslotte is door de oprichters verklaard:

1. Het aantal bestuurders is vastgesteld op drie.
   Benoemd zijn tot bestuurder in de achter hun naam vermelde functie:
   1. de heer Hans Bokhorst, voorzitter, die geacht wordt te zijn benoemd door het openbaar lichaam als bedoeld in de Wet gemeenschappelijke regelingen: Werkvoorzieningschap Zaanstreek-Waterland, gevestigd in Zaanstad;
   2. de heer Jan Cornelis Meijers, voornoemd, penningmeester, die geacht wordt te zijn benoemd door het openbaar lichaam als bedoeld in de Wet gemeenschappelijke regelingen: Op/maat, gevestigd in Hoorn
   3. de heer Willem van Hunnik, wonende te 1716 VT Opmeer, Zwanebloem 7, geboren te Mijdrecht op elf juni negentienhonderd vierenvijftigg, secretaris, die geacht wordt te zijn benoemd door de naamloze vennootschap: N.V. Huisvuilcentrale Noord-Holland, statutair gevestigd in Alkmaar.
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend negen.
3. Het adres van de stichting is: Cantekoogweg 23, 1442 LG Purmerend.

Aangehechte Stukken

Aan deze akte zijn geen annexen gehecht.

Slot

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en hun identiteit is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor vermelde documenten vastgesteld.

DEZE AKTE is opgemaakt te Purmerend op de datum aan het begin van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop aan de verschenen personen hebben zij verklaard tijdig voor het passeren daarvan kennis te hebben genomen. De verschenen personen hebben vervolgens verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en met de inhoud in te stemmen. Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen personen en daarna door mij, notaris, ondertekend

om: negen uur tweeendertig minuten.

(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT

mr. ROB CREMERS
JE MAINTIENDRAI
NOTARIS te PURMEREND